



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2016 № 243

О внесении изменений в Положение о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

В соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Абзац 2 пункта 36 раздела 2 Положения о формировании и финансовом обеспечении муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), утвержденного постановлением Администрации городского округа от 29.12.2015 № 2353 «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)» после слова «соответственно» дополнить словами «по форме согласно Приложению № 6».

2. Положение о формировании и финансовом обеспечении муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) дополнить Приложением 6 «Примерная форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)» в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сети Интернет.

Глава городского округа Отрадный
Самарской области



А. В. Бугаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области
от 04.03.2016 № 243

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о формировании и
финансовом обеспечении муниципальных
услуг (работ) муниципальными
учреждениями городского округа Отрадный
Самарской области и порядка определения
нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг (работ)

Примерная форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (работ)

г. Отрадный

" ____ " _____ 20 ____ г.

Учредитель _____
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны и _____
(наименование муниципального учреждения)

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем муниципальному учреждению Субсидии из бюджета городского округа Отрадный на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями городского округа Отрадный Самарской области и порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять объем предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание или в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на выполнение требований законодательства.

2.2.2. Определить показатель (не более трех процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Представлять отчеты об использовании Субсидии по формам, утвержденным Учредителем.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случаях, предусмотренных разделом 3 настоящего соглашения.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение объема Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении объема Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Возврат Субсидии

3.1. Полный или частичный возврат Субсидии осуществляется в случаях: если фактическое исполнение Учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует требованиям к качеству муниципальных услуг (выполнения работ), определенным в муниципальном задании;

выявления нецелевого использования Субсидии Учреждением.

3.2. В случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.1 настоящего соглашения, Учреждение в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока,

указанного в графике предоставления Субсидий, возвращает в бюджет городского округа Отрадный соответствующую сумму Субсидии.

3.3. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.1 настоящего соглашения, Учредитель незамедлительно направляет Учреждению требование о возврате в бюджет городского округа Отрадный суммы Субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учреждение возвращает в бюджет городского округа Отрадный сумму Субсидии, использованную не по целевому назначению, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты

Банковские реквизиты

ИНН

ИНН

БИК

БИК

р/с

р/с

л/с

л/с

Руководитель

Руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение

к Примерной форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления Субсидии	Сумма, руб.
- до	
- до	
- до	
...	
ИТОГО	

Учредитель

 (наименование органа местного самоуправления)

 (ФИО руководителя)

 (подпись)

М.П.

Учреждение

 (наименование учреждения)

 (ФИО руководителя)

 (подпись)

М.П.