



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Отрадный  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015 № 1434

Об изменении типа  
Муниципального бюджетного  
учреждения «Служба  
административно-хозяйственного  
обеспечения»

В целях в целях наиболее эффективного и рационального использования бюджетных средств, расходуемых на содержание и обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения» на муниципальное казенное учреждение.
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

Врио Главы Администрации городского  
округа Отрадный Самарской области

А.А. Мязин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Отрадный  
от 13.10.2015 № 1737

Врио Главы Администрации городского  
округа Отрадный Самарской области



\_\_\_\_\_ А.А. Мязин

**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Служба административно-хозяйственного**  
**обеспечения»**

городской округ Отрадный  
2015 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и действует на основании законодательства Российской Федерации, Самарской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Отрадный Самарской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:  
полное – Муниципальное казенное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения»;  
сокращенное – МКУ «САХО».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.

Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Отрадный Самарской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет правовое положение муниципального казенного учреждения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждения не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и непосредственное осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) содержание транспортных средств в надлежащем состоянии;
- 3) обеспечение текущего и капитального ремонта транспортных средств;
- 4) обеспечение технического обслуживания транспортных средств;
- 5) оснащение транспортных средств необходимым оборудованием;
- 6) осуществление необходимых мероприятий по улучшению эксплуатации, ремонту и сохранности транспортных средств.

## **ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Отрадный, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Отрадный. Полномочия собственника в части наделения Учреждения имуществом по поручению Администрации городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

## **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### **1. Компетенция Учредителя**

4.1. Администрация городского округа Отрадный Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду или совершения иных сделок, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

9) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

10) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4.2. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части наделения муниципальным имуществом:

1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности;

2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение сделок;

3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

4) проводит инвентаризацию имущества Учреждения;

5) дает согласие на использование переданного имущества в деятельности Учреждения, связанной с получением дохода;

6) имеет другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

## 2. Директор Учреждения

4.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения подотчетен Администрации городского округа.

4.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) другого юридического лица, заниматься предпринимательской деятельностью.

4.7. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, губернатора и Правительства Самарской области, органов местного самоуправления, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения организует работу Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, организует выполнение решений органов местного самоуправления.

4.9. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

2) утверждает структуру и штаты Учреждения по предварительному согласованию с Администрацией городского округа, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

3) издает приказы, другие организационно-распорядительные документы (письма, указания, акты и т.п.), подписывает установленные финансовые документы;

4) заключает договоры и соглашения в порядке, установленном законодательством;

5) отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные правовыми актами органов местного самоуправления;

6) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

7) обеспечивает публичность и открытость отчетов о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8) имеет другие права и несет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Дисциплинарная и иная ответственность директора Учреждения определяется трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа.

## **ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.