



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Отрадный  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2016 № 1532

О создании центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах городского округа Отрадный Самарской области

В целях реализации комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Самарской области до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Самарской области от 02.02.2015 №50-р, руководствуясь Уставом городского округа Отрадный, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать центр поддержки собственников помещений в многоквартирных домах городского округа Отрадный Самарской области (далее – центр) в составе согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о центре.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Рабочая трибуна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава городского округа Отрадный  
Самарской области

А.В.Бугаков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Отрадный  
Самарской области  
От 27.10.2016 № 1532

Состав центра поддержки собственников помещений в многоквартирных  
домах городского округа Отрадный Самарской области

Председатель Центра:

Селиверстова С.А. – руководитель Управления жилищно -  
коммунального хозяйства и обслуживания населения городского округа  
Отрадный.

Заместитель председателя Центра:

Гусева Е.А. – начальник отдела по жилищно - коммунальному  
хозяйству и обслуживанию населения Управления жилищно-коммунального  
хозяйства и обслуживания населения городского округа Отрадный  
Самарской области.

Секретарь Центра:

Ненашева А.С. – ведущий специалист отдела по жилищно -  
коммунальному хозяйству и обслуживанию населения Управления  
жилищно-коммунального хозяйства и обслуживания населения городского  
округа Отрадный Самарской области.

Члены Центра:

Моисеева Н.А. – главный специалист Северо-Восточного управления  
жилищного надзора (по согласованию).

Самсонов С.А. – ведущий специалист юридического отдела  
Администрации городского округа Отрадный.

Сиваков В.В. – заместитель генерального директора общества ограниченной ответственности «Коммунальная сервисная компания г.Отрадного» ( по согласованию).

Золотова О.А. – директор муниципального казенного учреждения «Дом общественных организаций».

Каниболоцкая Е.В. - начальник информационно-аналитического отдела Администрации городского округа.

Битунова Ю.А. - начальник отдела документооборота кадрового обеспечения Администрации городского округа.

Ковылина Н.Н. – директор общества с ограниченной ответственностью управляющая компания «Жилстрой» (по согласованию).

Щербинин В.Н. – председатель товарищества собственников недвижимости «Дом» (по согласованию).

Кириченко В.П. – председатель товарищества собственников недвижимости «Теплый дом» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Отрадный  
Самарской области  
от 17.10.2016 № 1532

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре поддержки собственников помещений в многоквартирных домах  
городского округа Отрадный Самарской области

1. Настоящее Положение содержит основные правовые и организационные основы деятельности Центра поддержки собственников помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Отрадный (далее – центр).

2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Отрадный, а также настоящим Положением.

3. Задачей центра является оказание правовой поддержки собственникам помещений в многоквартирных домах, советам многоквартирных домов, формирование правовой грамотности у собственника помещений в многоквартирном доме, способного самостоятельно выступать полноценным субъектом правоотношений с управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями и другими участниками правоотношений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Для достижения поставленных задач центр осуществляет следующие функции:

1) формирует общественную оценку качества деятельности обслуживающих и управляющих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа;

2) обеспечивает согласование позиций собственников помещений в многоквартирных домах, энергоснабжающих компаний, управляющих и обслуживающих организаций, государственных и муниципальных органов власти;

3) проводит мониторинг исполнения поступивших обращений в органы местного самоуправления от собственников помещений в многоквартирных домах;

4) обеспечивает согласование интересов жителей городского округа Отрадный, общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций для решения наиболее важных задач для развития городского округа Отрадный в сфере обслуживания и содержания жилого фонда;

5) содействует в организации общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме;

6) обеспечивает информационно-методическими материалами по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

5. Для выполнения поставленных задач центр вправе:

1) проводить заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления, жителей городского округа;

2) обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и общественные объединения;

3) направлять заинтересованным организациям (органам) предложения по решению наиболее важных вопросов поддержки собственников помещений в многоквартирных домах;

4) обеспечивать взаимодействие органов местного самоуправления с представителями общественных объединений, некоммерческих организаций,

органов местного самоуправления, органов государственной власти, энергопоставщиков, управляющих и обслуживающих организаций и жителей городского округа;

5) осуществлять сбор и обработку информации об инициативах граждан городского округа и общественных организаций в сфере поддержки собственников жилых помещений в многоквартирных домах;

6) осуществлять другие функции, не противоречащие действующему законодательству.

6. Участниками центра могут быть собственники помещений в многоквартирных домах, советы многоквартирных домов, органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица и организационные структуры общественного жилищного контроля.

Состав участников центра утверждается постановлением Администрации городского округа Отрадный.

7. Ведет заседания председатель центра.

8. Оперативное руководство деятельностью центра возлагается на заместителя председателя центра (организация текущей работы, формирование повестки заседаний, подготовка проектов решений, мониторинг ситуации в сфере поддержки собственников жилых помещений в многоквартирных домах).

9. Секретарь центра обеспечивает организационно-техническую работу, готовит материалы для проведения заседаний центра.

10. Деятельность центра осуществляется в форме встреч, собраний, совещаний, семинаров, заседаний и в форме иных мероприятий.

11. Повестка дня заседания центра формируется не позднее, чем за неделю до дня заседания, и о ней информируются все члены центра. Центр правомочен рассматривать вопросы повестки дня, если на заседании присутствует более половины членов центра. Заседания центра проводятся по мере необходимости.

12. Решения центра принимаются в форме протокола и подписываются председательствующим на заседании центра и секретарем центра. Решения



центра принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

13. Решения центра направляются соответственно в органы местного самоуправления и другие заинтересованные органы (организации) и подлежат обязательному рассмотрению.

14. Для информационного обеспечения деятельности центра и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым центром вопросам, а также к результатам работы центра осуществляются систематические публикации в средствах массовой информации.

15. Сведения о результатах деятельности центра направляются в государственную жилищную инспекцию Самарской области ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с формами, установленными в Приложениях №№2,3 к методическим рекомендациям о порядке создания и предоставления отчетности о результатах деятельности «Центров поддержки собственников помещений в многоквартирных домах» в муниципальных образованиях Самарской области (Приложение №1 к распоряжению руководителя государственной жилищной инспекции Самарской области от 27 января 2015 г. № 4).

