АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.04.2014 № 607.

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа Отрадный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций».

2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 09.08.2013 № 1142 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

Глава Администрации городского округа Отрадный Самарской области *А.А. Мязин*

Утвержден постановлением
Администрации городского округа Отрадный
Самарской области
от «15» апреля 2014г. №607

Глава Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области
_____ А.А. Мязин

У С Т А В
Муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежных организаций» (далее именуемое Учреждение), образовано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Дом молодежных организаций» городского округа Отрадный в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области № 463 от 28.03.2014 г. «О создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа ».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке: полное - Муниципальное автономное учреждение «Дом молодежных организаций»;

сокращенное - МАУ «ДМО».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес Учреждения - 446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Первомайская, 25;

фактический адрес Учреждения - 446300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Первомайская, 25.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Отрадный Самарской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области:

- комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области - в части наделения имуществом;
- управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области - в части создания, определения задач и целей Учреждения, в части главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Учредитель в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные дей-

ствующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области:

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением засчет средств,выделенных ему учредителем наприобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласовывает в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем наприобретение такого имущества;

- согласовывает в соответствии с перечнем особо ценного движимого имущества распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

1.8.Управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- представляет на утверждение Главе Администрации городского округа устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

- законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за выполнением муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законами Самарской области и муниципальными правовыми актами.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом Управлении Администрации городского округа Отрадный, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.10 Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,за исключением особоценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

1.14.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

2.ЦЕЛЬ,ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития и деятельности молодежных объединений и организаций, гражданско-патриотическое воспитание, культурное развитие, самоопределение членов молодежных объединений и организаций. Профориентация, занятость и трудоустройство несовершеннолетних с учетом их потребностей и интересов.

2.3.Задачами Учреждения являются:

- поддержка деятельности молодежных объединений;
- создание благоприятных условий для организации деятельности молодежных организаций и объединений, групп молодых людей, объединенных общими интересами;
- предоставление услуг социо-культурного, просветительского, раз-

влекательного характера членам молодежных организаций и объединений, а также молодежи городского округа Отрадный Самарской области;

- развитие современных форм предоставления услуг, с учетом потребностей молодежи городского округа Отрадный Самарской области;
- осуществление и поддержка общественно-полезных гражданских инициатив;
- поддержка творческой молодежи;
- сбор, анализ и распространение информации по молодежной тематике;
- социализация и адаптация молодежи;
- содействие занятости молодежи;
- предоставление профориентационных услуг;
- создание временных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет;
- военно-патриотическое и гражданское воспитание подростков и молодежи;
- поддержка и развитие волонтерского движения среди молодежи;
- развитие платных видов деятельности и услуг для удовлетворения потребностей молодежных организаций и молодежи города;
- профилактика социальных деструкций в молодежной среде;
- создание условий для деятельности организаций, не связанных непосредственно с политическими партиями, способствующих решению общественных задач и проблем, в том числе привлечению граждан к охране общественного порядка на территории городского округа Отрадный на добровольной основе.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- поддержка ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ, школ, советов и других молодежных формирований;

- оказание консультативной, методической помощи в написании проектов, в том числе грантовых для молодежных организаций и объединений городского округа Отрадный;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий для молодежных организаций и объединений;
- проведение различных по форме и тематике молодежных мероприятий: форумов, фестивалей, торжественных церемоний, конкурсов, игровых и развлекательных программ, презентаций, ярмарок, и других форм творческой деятельности молодежи;
- организация и проведение лекций, тренингов, круглых столов, ток-шоу, организация массовых мероприятий, как на территории учреждения, так и на территории городского округа Отрадный;

осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы учреждения и молодежных организаций и объединений;

- организация временных рабочих мест для несовершеннолетних подростков;
- содействие трудоустройству совершеннолетних безработных граждан;
- проведение профориентационных мероприятий для детей и молодежи города;
- выпуск молодежных средств массовой информации по средствам телевидения, печатного издания, радио, Интернет-ресурса;
- содействие в получении первоначальных профессиональных навыков для дальнейшего самоопределения молодежи;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактических, гражданско-патриотических и социальных акций, субботников, воскресников, как на территории учреждения, так и на территории городского округа Отрадный;

- разработка, публикация и тиражирование различных видов печатной продукции;
- организация и проведение профильных смен, туристических и спортивных походов, экскурсий, палаточных лагерей и лагерей дневного пребывания;
- организация и проведение встреч, вечеров отдыха и других развлекательных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, ди-джеев для членов молодежных общественных организаций и молодежи, как на территории учреждения, так и на территории городского округа Отрадный;
- организация работы добровольного формирования населения по охране общественного порядка на территории городского округа Отрадный;
- помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе предпринимательскую.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление услугпо прокату видео, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых и т.п.);
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает цены на платные услуги и продукцию, подлежащие обязательному утверждению Администрацией городского округа Отрадный Самарской области в соответствии с установленным порядком.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств, и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, права владения, пользования и распоряжения им.

3.9. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей творческой, хозяйственной деятельности в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии с порядком, определенным учредителем, Учреждение отчитывается о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности исключительно на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество про-

дукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- утверждать Правила посещения ДМО;
- определять в соответствии с Правилами посещения ДМО, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями ДМО;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально - творческого развития учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- образовыватьв порядке, установленном действующим законодательством, молодежные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, областных, городских программ по реализации молодежной политики;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия и учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный, а также исходя из спроса посетителей, работ, услуг, заключенных договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДМО и их поощрение, производственное и социальное развитие ДМО и коллектива;
- вносить предложения по изменению структуры Учреждения.

4.5. Учреждение обязано осуществлять оперативный учет результатов производственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Отрадный и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

-Наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения.

5.3.В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.3.1 В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель комитета по управлению имуществом городского округа Отрадный — один человек;
- представители Администрации городского округа Отрадный — два человека;
- представитель общественности — один человек.
- представители работников Учреждения — один человек.

5.3.2 В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.3 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.3.4 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.3.5 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.6 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.7 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.8 Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.9 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.3.10 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.3.11 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.12 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.13 Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.14 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.15 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.16 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.17 В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.18 Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.19 Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения. Учредитель, директор Учреждения, член Наблюдательного совета Учреждения направляет председателю предложение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета Учреждения назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета Учреждения должно быть созвано не позднее 15 дней с момента получения предложений о его проведении.

5.3.20 Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляются его членам не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.21 Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.22 Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.1 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

-предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

-предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

-предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться самостоятельно;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.2 По вопросам, указанным в абзацах с 1-5,8 подпункта 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

5.5 По вопросам, указанным в абзацах 6-7 в подпункте 5.4.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.6 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 подпунктах 5.4.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7 Решения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 подпунктах 5.4.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с подпунктом 5.4.1 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.9 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.10 Директор Учреждения.

5.10.1Управление Учреждением осуществляет директор, в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.10.2 Директор Учреждения является единоличным исполнительным ор-

ганом . Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа Отрадный Самарской области. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

5.10.3 Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.10.4 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения впределах, установленных договором о передаче имущества;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- -устанавливает работникамнадбавкизавысокиетворческие и производственные достижения в работе впределахвыделенных ассигнований;
- устанавливает работникамдоплатызасовмещениепрофессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника без ограничений размеров доплат и перечней совмещаемых профессий (должностей) в пределах выделенных ассигнований;
- определяет совместно с профкомом порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда, в пределах выделенных ассигнований, дифференцированно;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопро-

сам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила посещения ДМО;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.10.5 Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1 В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3 Учреждение обеспечивает безопасные условия и охрану труда.

7.УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, управлениюпо социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Ответственность за своевременность, достоверность и полноту сведений, предоставляемых Учреждением в государственные органы, органы местного самоуправления городского округа Отрадный, управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области несет директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения.

7.4 Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5 Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о создании Учреждения;
4. решение о назначении руководителя Учреждения;
5. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8. аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.6 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет отчеты о своей деятельности в управление по социальной политике Администрации городского округа Отрадный Самарской области в соответствии с утвержденными формами.

7.7 Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1 Внесения изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента, государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5 Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствие с Гражданским КодексомРоссийской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8 При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9 Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.