



ГЛАВА
городского округа Отрадный
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.04.2014 № 35
Об утверждении Положения о назначении и выплате городской молодежной стипендии и состава конкурсной комиссии

В целях поощрения старшеклассников школ города, показавших отличную успеваемость и имеющих значимые достижения в образовательной, научно-исследовательской, спортивной, культурной, социально значимой деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении и выплате городской молодежной стипендии.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по присуждению городской молодежной стипендии отличникам учебы общеобразовательных организаций города в следующем составе:

Председатель конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Хохлов Игорь
Анатольевич | - заместитель Главы Администрации городского округа Отрадный Самарской области, руководитель Управления по социальной политике. |
|--------------------------------|---|

Секретарь конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------|---|
| 2. Тулина Ольга Игоревна | - специалист I категории отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Управления по |
|--------------------------|---|

социальной политике Администрации городского округа Отрадный.

Члены конкурсной комиссии:

3. Бойкова Ирина Викторовна - заместитель руководителя Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный;
4. Давыдова Илона Валерьевна - начальник отдела культуры Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный;
5. Елагин Юрий Юрьевич - директор Муниципального казенного учреждения «Комитет по вопросам демографии, опеки и попечительства городского округа Отрадный»;
6. Жаворонкина Оксана Сергеевна - начальник отдела по делам молодежи, физической культуре и спорту Управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный;
7. Каниболоцкая Елена Васильевна - начальник информационно-аналитического отдела Думы городского округа Отрадный (по согласованию);
8. Суханкина Любовь Васильевна - директор ГБОУ ДПО ЦПК «Отраденский Ресурсный центр» (по согласованию);
9. Щербакова Наталья Юрьевна - директор Муниципального автономного учреждения «Дом молодежных организаций».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сети Интернет.

Глава городского округа
Отрадный Самарской области



Н.М.Вишнякова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы городского округа
Отрадный Самарской области
от «21» апреля 2014 № 35

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ГОРОДСКОЙ МОЛОДЕЖНОЙ СТИПЕНДИИ

Настоящее Положение регламентирует основные принципы деятельности по поддержке одаренных старшеклассников образовательных организаций городского округа Отрадный, показавших отличную успеваемость и имеющих значимые достижения в образовательной, научно-исследовательской деятельности в 2013-2014 учебном году, порядок назначения и выплаты городской молодежной стипендии.

1. Общие положения

1.1. Городская молодежная стипендия (далее - молодежная стипендия) является мерой материального стимулирования одаренных старшеклассников учебных заведений города в образовательной и научной деятельности.

1.2. Претендовать на получение молодежной стипендии имеют право учащиеся 8-11 классов, обучающиеся в образовательных организациях городского округа Отрадный по основным общеобразовательным программам.

1.3. Молодежная стипендия устанавливается в размере 3 500 рублей в количестве 10 штук.

1.4. Решение о назначении молодежной стипендии принимается конкурсной комиссией и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

1.5. Соискатели, претендующие на получение молодежной стипендии, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по назначению молодежной стипендии (приложение 1);
- анкету установленного образца и фото 3x4 (приложение 2);
- характеристику - представление за подписью директора образовательной организации (в печатном и электронном виде);
- выписку из сводной ведомости учета успеваемости обучающихся (классный журнал) с промежуточными отметками по каждой четверти (семестру, триместру) для подтверждения статуса отличника за текущий учебный год;
- копии дипломов (удостоверений, грамот и т.д.) за 2013-2014 учебный год, которые подтверждают победу во всероссийских, зональных, областных, городских олимпиадах и конференциях, конкурсах, турнирах, викторинах и т.д., заверенную директором образовательной организации.

2. Этапы проведения конкурса

Конкурс проходит в 3 этапа.

2.1. Первый этап - прием заявок на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе заявители **в срок до 12 мая 2014 года** представляют на рассмотрение в конкурсную комиссию (в Отдел по делам молодежи, физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации городского округа Отрадный, ул. Гагарина, 50, адрес электронной почты: sportmolotr@yandex.ru) полный пакет документов.

Все документы, предоставляемые в конкурсную комиссию, в обязательном порядке должны быть заверены печатью учебного заведения и подписью директора данного учреждения.

2.2. Второй этап - обработка заявок на участие в конкурсе и выявление победителей.

Конкурсная комиссия проводит отбор соискателей в срок до 16 мая 2014г. По итогам 2-го этапа конкурса может быть определено не более 10 стипендиатов.

2.3. Третий этап – Торжественная церемония вручения молодежной стипендии, на которую приглашаются стипендиаты и группа поддержки 3 человека (родители, учителя, одноклассники).

3. Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для принятия решения о победителях конкурсного отбора среди соискателей, на получение городской молодежной стипендии.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, учреждений образования, СМИ и общественности города. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Отрадный Самарской области «Об утверждении Положения о назначении и выплате городской молодежной стипендии и состава конкурсной комиссии».

3.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 16 мая 2014 года.

3.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется под руководством председателя конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии определяет повестку дня, место и время проведения заседания, ведет заседание, подписывает протокол заседания.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии: осуществляет прием и регистрацию материалов, поданных соискателями, на основе поданных документов составляет информационную карту на каждого соискателя.

3.7. Документы, представляемые на рассмотрение конкурсной комиссии, должны соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

3.8. При принятии решения о назначении молодежной стипендии конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями оценки:

- отличная учеба;
- победа на всероссийских, областных, городских олимпиадах;
- победа на всероссийских, областных, городских научно-исследовательских конференциях, конкурсах, турнирах, викторинах.

3.9. Назначение номинантов на получение молодежной стипендии осуществляется соответственно их достижениям.

3.10. Решения конкурсной комиссии имеют законную силу, если на заседании присутствовало 2/3 членов конкурсной комиссии.

3.11. Решение по каждому соискателю на получение молодежной стипендии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

3.12. Голос председателя конкурсной комиссии в случае равенства голосов является решающим. В случае равенства голосов по нескольким соискателям и невозможности в связи с этим принять решение о назначении молодежной стипендии председатель конкурсной комиссии вправе назначить дополнительное голосование по данным кандидатурам.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

4. Порядок финансирования конкурса

4.1. Стипендия выплачивается один раз в год и вручается в торжественной обстановке.

4.2. Финансирование расходов по выплате молодежной стипендии осуществляется Управлением по социальной политике Администрации городского округа Отрадный из средств, предусмотренных в муниципальной программе «Молодежь Отрадного» на 2012 - 2015 гг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О назначения и выплате
молодежной стипендии»

ЗАЯВКА

Наименование учреждения, выдвигающего кандидата

направляет пакет документов на _____

Фамилия, имя, отчество кандидата

для рассмотрения в качестве кандидата на конкурс о назначении и выплате
молодежной стипендии.

Приложение:

1. _____ шт. копий грамот, дипломов и т.д. в 1 экземпляре.
2. Характеристика на ___ л. в 1 экземпляре.
3. Копии ИНН, страхового свидетельства, паспорта (1 стр., и прописка) в 1
экземпляре.
4. Анкета соискателя на _____ л. в 1 экземпляре.
5. _____
6. _____

Должность руководителя учреждения,
выдвигающего кандидата

подпись

И.О.Фамилия

Дата « ____ » _____ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О назначения и выплате
молодежной стипендии»

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации/адрес проживания _____

Домашний телефон соискателя _____

Сотовый телефон соискателя _____

Место учебы (полное название учреждения) _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____

ИНН _____

Номер страхового свидетельства _____

Личные достижения соискателя (от наименьших к наибольшим)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные в настоящей анкете, точны и подтверждаются прилагаемыми документами.

Должность руководителя учреждения,
выдвигающего кандидата

подпись

И.О.Фамилия

Дата « ____ » _____ 2014 г.