



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Отрадный  
Самарской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.10.2015 № 1836

Об утверждении Положения о Коллегии  
Администрации городского округа  
Отрадный Самарской области

В целях обеспечения и координации деятельности структурных подразделений Администрации городского округа Отрадный и повышения эффективности реализации принимаемых по важнейшим вопросам жизнедеятельности городского округа Отрадный решений, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Коллегии Администрации городского округа Отрадный Самарской области.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации городского округа Отрадный от 28.01.2011 № 67 «Об утверждении Положения о Коллегии Администрации городского округа Отрадный Самарской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Глава городского Округа Отрадный  
Самарской области

А.В.Бугаков

Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа Отрадный  
Самарской области  
от 26.10.2015 № 1836

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Коллегии Администрации**  
**городского округа Отрадный Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Коллегия Администрации городского округа Отрадный Самарской области (далее Коллегия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для выработки рекомендаций по важнейшим экономическим и социальным вопросам жизнедеятельности городского округа Отрадный, формированию механизма их реализации, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа, муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Самарской области, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области, Уставом городского округа Отрадный, муниципальными правовыми актами городского округа Отрадный и настоящим Положением.

1.3. В состав Коллегии входят:

- Глава городского округа Отрадный – председатель.
- заместители Главы городского округа;
- руководитель аппарата Администрации городского округа;
- руководители структурных подразделений Администрации;
- руководитель контрольно-ревизионного комитета городского округа;
- руководители муниципальных учреждений;

К участию в работе Коллегии приглашаются:

- Председатель Думы городского округа;
- прокурор города;
- начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Отрадному.

Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Администрации городского округа.

1.4. Организационно-правовой формой деятельности Коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное, свободное обсуждение важнейших вопросов местного значения, проектов постановлений по предмету ведения органов местного самоуправления.

В заседаниях Коллегии могут принимать участие приглашенные по соответствующему вопросу повестки дня специалисты. Представители заинтересованных организаций и средств массовой информации приглашаются Главой городского округа, исходя из условий проведения заседаний и значимости рассматриваемых вопросов для населения городского округа.

Коллегия правомочна при участии в заседании не менее половины от общего числа членов Коллегии.

Заседания Коллегии проводятся на регулярной основе, не реже одного раза в месяц, как правило, во второй вторник месяца.

Внеочередные заседания Коллегии собираются по инициативе Главы городского округа по мере необходимости.

Заседания Коллегии оформляются протоколами, ведение которых возлагается на организационный отдел Администрации городского округа Отрадный Самарской области (далее – организационный отдел).

## **2. Планирование работы**

2.1. Планирование деятельности Коллегии осуществляется на основе анализа итогов и перспектив развития городского округа.

Предложения по включению вопросов в план работы Коллегии вносятся Главой городского округа, заместителями Главы городского округа,

руководителями структурных подразделений Администрации, руководителями муниципальных учреждений и представляются в организационный отдел.

2.2. Организационный отдел на основе поданных предложений подготавливает проект Перспективного плана на год.

Организация своевременного формирования плана Коллегии, контроль за его выполнением осуществляется организационным отделом.

### **3. Подготовка и представление документов к заседанию Коллегии**

3.1. На подготовку заседания Коллегии отводится не менее 10 рабочих дней. Руководители структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, ответственные за подготовку вопросов, не позднее, чем за 7 календарных дней до заседания Коллегии представляют в организационный отдел проекты и материалы постановлений. Члены Коллегии, руководители структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений, на которых возложена подготовка вопросов повестки заседания Коллегии, несут ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

Материалы, представленные позднее указанного срока, могут быть включены в проект повестки дня заседания Коллегии в порядке исключения, с разрешения Главы городского округа.

3.2. Материалы, представляемые на заседание Коллегии, должны иметь лист согласования проекта документа, содержащий:

- дату подготовки проекта документа;
- фамилию, имя, отчество, должность исполнителя по данному вопросу;
- фамилию, имя, отчество заинтересованных должностных лиц, с которыми согласуется документ;
- указание предполагаемого времени на рассмотрение вопроса;
- список лиц, приглашаемых на заседание Коллегии;
- указатель рассылки материалов.

3.3. Проекты постановлений, представляемые на заседание Коллегии, подлежат обязательному согласованию с курирующим заместителем Главы городского округа, руководителем аппарата, начальником организационного отдела, начальником юридического отдела Администрации городского округа.

Проекты постановлений, представляемые на заседание Коллегии, предусматривающие бюджетное финансирование, помимо вышеуказанного обязательного согласования, подлежат согласованию с заместителем Главы городского округа по экономике и финансам и руководителем Финансового управления Администрации городского округа.

3.4. Материалы, представляемые на заседание Коллегии, должны содержать проект постановления с необходимыми приложениями.

3.5. Проекты постановлений Администрации городского округа, представляемые на заседание Коллегии, должны быть тщательно отредактированы, иметь ясное изложение обсуждаемого вопроса, четко формулировать цели и задачи, иметь указание на сроки исполнения, ответственных исполнителей и форму контроля.

3.6. Проект повестки дня заседания Коллегии формируется организационным отделом на основании плана заседания Коллегии, иных предложений и представленных на рассмотрение материалов не позднее, чем за 7 дней до заседания. Проект повестки заседания Коллегии подписывается Главой городского округа.

3.7. Проект повестки заседания Коллегии с проектами постановлений рассылаются организационным отделом членам Коллегии, всем заинтересованным лицам и прокурору города не позднее, чем за 2 дня до даты заседания.

Список лиц, приглашенных на заседание, составляется организационным отделом по предложениям ответственных за подготовку вопроса.

Оповещение членов Коллегии и приглашенных должностных лиц о времени заседания возлагается на организационный отдел.



Проект повестки заседания Коллегии рассылается организационным отделом приглашенным должностным лицам.

#### **4. Порядок проведения заседания Коллегии**

4.1. Заседания Коллегии проводятся в кабинете № 7 в здании Администрации городского округа, в установленные дни, как правило, с 14-ти часов. Повестка дня заседания и порядок работы утверждается Коллегией в начале заседания.

4.2. Заседание включает в себя:

- доклад (сообщение в иной форме), содоклад (при необходимости);
- вопросы к докладчику, предложения по решаемому вопросу;
- обсуждение предложений по проекту постановления Администрации городского округа;
- голосование по принятию решений.

4.3. Заседания Коллегии ведутся Председательствующим - Главой городского округа.

Председательствующий на заседании Коллегии:

- руководит ходом заседания;
- следит за установленным порядком решения вопросов и очередностью выступающих;
- оглашает необходимые документы по решаемым вопросам;
- подписывает протокол заседания.

4.4. Члены Коллегии, Председатель Думы городского округа, прокурор города и начальник отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Отрадному имеют право:

- вносить предложения по повестке дня и порядку работы;
- требовать от докладчиков и содокладчиков разъяснений по рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения об изменениях и дополнениях в проекты постановлений;

- в необходимых случаях вносить предложения о переносе обсуждения вопроса на другие заседания Коллегии или о дополнительном изучении вопроса специально созданной комиссией.

4.5. Время для выступления (основного доклада, содоклада, выступления) устанавливается с учетом мнения выступающего и составляет, как правило:

- для доклада – не более 15-20 минут;
- для содоклада, выступления – не более 5 минут.

Выступать по одному и тому же вопросу можно не более 2-х раз.

4.6. Решения Коллегии принимаются открытым голосованием, с одобрением не менее половины от числа присутствующих членов Коллегии, что фиксируется в протоколе заседания.

Окончательный вариант проектов постановлений Администрации городского округа, рассмотренных на заседаниях Коллегии, не позднее следующего дня после заседания предоставляется в организационный отдел (для документов, требующих доработки по замечаниям вынесенным на заседании Коллегии - в течение 3-х дней) лицами, готовившими вопрос на рассмотрение, после чего проекты постановлений направляются на подпись Главе городского округа.

4.7. Подписанные постановления Администрации городского округа рассылаются организационным отделом не позднее следующего дня после подписания заинтересованным лицам и исполнителям, указанным в рассылке.

О постановлениях, отредактированных и разосланных с нарушением сроков, организационный отдел информирует Главу городского округа.