



АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.11.2015 № 2025

Об утверждении Положения о Комиссии по наградам Главы городского округа Отрадный Самарской области

В соответствии с Положением о наградах и поощрениях Главы городского округа Отрадный Самарской области, а также с целью проведения общественной оценки документов и обеспечения объективного подхода к награждению и поощрению, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по наградам Главы городского округа Отрадный Самарской области.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

Глава городского округа Отрадный
Самарской области

А.В. Бугаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области

от 19.11.2015 № 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по наградам Главы городского округа Отрадный
Самарской области

I. Общие положения

Комиссия по наградам Главы городского округа Отрадный Самарской области (далее - Комиссия) создаётся для проведения оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и работает на общественных началах.

В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о наградах и поощрениях Главы городского округа Отрадный Самарской области (далее – Глава городского округа), а также настоящим Положением.

II. Задачи и полномочия комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции:

- рассматривает внесенные Главе городского округа ходатайства и представления к награждению Нагрудным знаком Главы городского округа «За заслуги перед городом», Почётной грамотой и Благодарственным письмом Главы городского округа;

- проверяет представленные для награждения документы на соответствие требованиям Положения о наградах и поощрениях Главы городского округа;

- представляет Главе городского округа заключения в виде протокола заседания Комиссии о возможном награждении Нагрудным знаком Главы городского округа «За заслуги перед городом», Почётной грамотой и поощрении Благодарственным письмом Главы городского округа;

- готовит предложения по внесению изменений и дополнений в Положение о наградах и поощрениях Главы городского округа;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросу награждения наградами и поощрениями Главы городского округа.
- вносит Главе городского округа предложения о целесообразности учреждения и упразднения наград и поощрений Главы городского округа;
- даёт заключения по проектам нормативных правовых актов по вопросам награждения и поощрения;
- запрашивает от учреждений, организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности материалы и сведения;
- привлекает в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам.

III. Руководство Комиссией и организация ее работы

Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Возглавляет комиссию председатель. Председателем комиссии является руководитель аппарата Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

В состав комиссии входят руководители и (или) специалисты структурных подразделений Администрации городского округа Отрадный Самарской области, представитель общественности городского округа Отрадный.

Руководит заседаниями председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При разделении голосов поровну окончательное решение

принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее работе только лично.

В заседаниях Комиссии по рекомендации Главы городского округа или по приглашению председателя Комиссии могут принимать участие представители общественных объединений, организаций, трудовых коллективов и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении (поощрении) одного из членов Комиссии, последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии), секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

Материалы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

Документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседания Комиссии, контроль за своевременностью исполнения принятых Комиссией решений осуществляет организационный отдел Администрации городского округа Отрадный Самарской области.