



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Отрадный
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.09.2019 № 1206

Об организации в Администрации городского округа Отрадный Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, руководствуясь Уставом городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Отрадный Самарской области (далее - Положение).

2. Определить отдел по организации закупок Администрации городского округа Отрадный Самарской области уполномоченным органом, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3. Установить, что руководители структурных подразделений Администрации городского округа Отрадный несут персональную

ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, полное и своевременное предоставление уполномоченному органу информации, указанной в Положении.

4. Отделу документооборота и кадрового обеспечения (Ю.А. Битунова) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации городского округа Отрадный Самарской области.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по экономике и финансам Н.И. Бышкина.

Глава городского округа Отрадный
Самарской области



А.В. Бугаков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
Самарской области
от 18.09.2019 № 1206

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Администрации городского округа Отрадный Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации городского округа Отрадный Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и устанавливает общие требования к организации внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в Администрации городского округа Отрадный Самарской области (далее – Администрация).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- 3) повышение уровня правовой культуры в Администрации;
- 4) сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- 1) выявление комплаенс-рисков;
- 2) управление комплаенс-рисками;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности организации Администрацией антимонопольного комплаенса.

2.3. При разработке и внедрении антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- 1) законности;
- 2) заинтересованности руководства Администрации в эффективности и результативности антимонопольного комплаенса;
- 3) регулярности оценки комплаенс-рисков;
- 4) информационной открытости действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;
- 5) непрерывности анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- 6) совершенствования антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется заместителем Главы городского округа по экономике и финансам, который:

- а) принимает решение о разработке проектов внесенных изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также подписывает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими (работниками) Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карты комплаенс-рисков Администрации;
- е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2. Уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, является отдел по организации закупок (далее – Уполномоченный орган).

К компетенции Уполномоченного органа относится:

- организация взаимодействия структурных подразделений Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности;
- информирование заместителя Главы городского округа по экономике и финансам о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения;

- иные функции, связанные с осуществлением антимонопольного комплаенса.

При осуществлении своей деятельности Уполномоченный орган взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации.

3.3. К компетенции юридического отдела Администрации относится разработка правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

3.4. К компетенции отдела документооборота и кадрового обеспечения Администрации относится: выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации, разработка предложений по их исключению, организация обучения сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на службу (работу) в Администрацию.

3.5. Функции Коллегиального органа возлагаются на Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный (далее – Совет).

К функциям Коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Администрации по реализации антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков

4.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков в деятельности Администрации осуществляется структурными подразделениями Администрации в пределах их компетенции.

4.2. В целях выявления комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

4.2.1. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных структурным подразделением посредством:

а) размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) проектов нормативных правовых актов с обоснованием реализации предлагаемых в нем положений, в том числе их влияния на развитие конкуренции;

б) сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов.

4.2.2. Мониторинг и анализ практики применения в рамках деятельности структурных подразделений Администрации антимонопольного законодательства посредством осуществления сбора сведений о

правоприменительной практике в структурных подразделениях и подготовки информации об основных ее аспектах.

4.2.3. Анализ (не реже одного раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделениях за предыдущие три года (на основании запросов, предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган) посредством:

а) сбора и систематизации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составления перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит:

- классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению);

- информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом);

- сведения о мерах по устранению нарушения;

- сведения о мерах, принятых для недопущения повторения нарушения.

4.3. В целях оценки комплаенс-рисков структурные подразделения Администрации проводят на постоянной основе:

4.3.1. Оценку эффективности реализации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации, разработанного в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

При выявлении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения требований антимонопольного законодательства;

- возбуждение дела о нарушении требований антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.4. На основе обобщения результатов реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Положения, структурные подразделения Администрации:

ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) формируют и направляют в Уполномоченный орган аналитическую служебную записку о результатах проведения в отчетном году предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения мероприятий;

б) формируют и направляют в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации в отчетном году плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации и достижению ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

в срок не позднее двух месяцев после даты утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

в) определяют и направляют в Уполномоченный орган перечень комплаенс-рисков с результатами их оценки с присвоением каждому из них соответствующего уровня риска в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения;

в срок не позднее одного месяца после утверждения карты комплаенс-рисков Администрации, далее – ежегодно в срок не позднее 1 ноября отчетного года:

г) разрабатывают и направляют в Уполномоченный орган перечень мероприятий по снижению выявленных комплаенс-рисков на очередной год.

4.5. Уполномоченный орган на основании анализа информации, предоставленной структурными подразделениями Администрации в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, в части информации о правоприменительной практике Администрации антимонопольного законодательства:

в срок до 1 марта года, следующего за отчетным:

а) осуществляет подготовку аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в срок не позднее трех месяцев после утверждения настоящего Положения, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

а) на основании обобщения информации, предусмотренной подпунктом «г» пункта 4.4, разрабатывает проект карты комплаенс-рисков Администрации с упорядочиванием комплаенс-рисков в порядке убывания их уровня, а также описанием рисков;

в срок не позднее двух месяцев после утверждения карты комплаенс-рисков Администрации, далее – ежегодно в срок не позднее 1 декабря отчетного года:

б) на основании обобщения информации, предусмотренной пунктом 4.4, разрабатывает проект Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации на очередной год;

в) разрабатывает проект перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации;

в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным:

г) разрабатывает проект доклада об антимонопольном комплаенсе Администрации.

4.6. В качестве матрицы рисков используется следующая формула:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского

	общества к деятельности Администрации и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Карта рисков Администрации подлежит утверждению заместителем Главы городского округа по экономике и финансам и размещается на официальном сайте.

5. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации (далее – План мероприятий) разрабатывается Уполномоченным органом ежегодно, в разрезе каждого комплаенс-риска Администрации.

При этом в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Администрации План мероприятий подлежит актуализации.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») Администрации по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подписывается заместителем Главы городского округа по экономике и финансам после одобрения его Советом и размещается на официальном сайте.

5.3. Уполномоченный орган на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.4. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как для отдельного структурного подразделения Администрации, так и для Администрации в целом.

6.2. Ключевые показатели для структурных подразделений Администрации устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых данным подразделением.

Ключевые показатели для Администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности Администрации по результатам выявления и оценки рисков, с учетом матрицы рисков, описанной в пункте 4.6 настоящего Положения.

6.3. Структурные подразделения Администрации ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса и направляют данную информацию в Уполномоченный орган.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Уполномоченным органом (не реже одного раза в год) должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков Администрацией округа;

б) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков Администрацией округа;

в) о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе подписывается заместителем Главы городского округа по экономике и финансам и представляется на утверждение в Совет.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об организации в
Администрации городского округа Отрадный
Самарской области системы внутренних
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков

№ п/п	Вид риска (описание)	Причины условия возникновения	Уровень риска вероятности/оценка последствий)	Меры по минимизации и устранению рисков	Ответственный
1.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации в
Администрации городского округа Отрадный
Самарской области системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации городского округа Отрадный Самарской области**

в ____ году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу