



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Отрадный  
Самарской области**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.06.2022 № 825

О рабочей группе по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области

В целях улучшения инвестиционного климата, снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Отрадный Самарской области, руководствуясь Единым регламентом сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Отрадный Самарской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Отрадный Самарской области от 06.06.2022 №753, Уставом городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

положение об организации деятельности рабочей группы по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области;

состав рабочей группы по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный в сети «Интернет».

И.о.Главы городского округа Отрадный  
Самарской области

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.A. Zelenkaya', written in a cursive style.

О.А.Зеленская

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
городского округа Отрадный  
Самарской области  
от 16.06.2022 № 825

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности рабочей группы по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области (далее – Рабочая группа) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, деятельность которого направлена на обеспечение согласованных действий по рассмотрению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Отрадный Самарской области (далее – городской округ).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Отрадный Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Для осуществления деятельности Рабочая группа вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию от инициатора инвестиционного проекта, структурных подразделений органов местного самоуправления городского округа и иных заинтересованных организаций, способствующих реализации инвестиционного проекта;

приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать представителей инициатора инвестиционного проекта;

привлекать отдельных специалистов и (или) экспертов на заседания для рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории городского округа;

вырабатывать предложения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## 2. Функции Рабочей группы

К функциям Рабочей группы относятся:

принятие решений о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа и необходимости (возможности) оказания поддержки органами местного самоуправления городского округа инициатору инвестиционного проекта;

назначение куратора инвестиционного проекта по направлению деятельности;

определение ответственного отраслевого органа для оказания содействия в реализации рассматриваемого инвестиционного проекта в пределах своей компетенции;

подготовка рекомендаций Совету по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа (далее – Совет) о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов городского округа;

принятие решений в целях оперативного разрешения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов на территории городского округа;

осуществление контроля исполнения протокольных решений заседаний Рабочей группы;

рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционного проекта и информирование председателя Совета;

решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. Формирование состава Рабочей группы, компетенция членов Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из представителей органов местного самоуправления городского округа и его структурных подразделений.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

председатель Рабочей группы;

заместитель председателя Рабочей группы;

секретарь Рабочей группы;

члены Рабочей группы.

3.3. Председатель Рабочей группы:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью Рабочей группы;

планирует деятельность Рабочей группы;

проводит заседания Рабочей группы;

подписывает протокол заседания Рабочей группы;

в случае необходимости приглашает в качестве консультантов специалистов и экспертов для рассмотрения инвестиционных проектов на безвозмездной основе;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Рабочей группой решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. В срок не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания Рабочей группы сообщает членам Рабочей группы, приглашенным лицам на заседание Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы с приложением списка участников и проекта повестки дня заседания Рабочей группы.

3.5.2. Обеспечивает подготовку заседаний Рабочей группы.

3.5.3. Формирует повестку дня заседания Рабочей группы на основании следующих представленных документов:

обращения инициатора инвестиционного проекта;

справочных (презентационных) материалов для рассмотрения инвестиционных проектов;

информации с перечнем вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов на территории городского округа, требующих принятия оперативного решения на заседании Рабочей группы;

информации о ходе исполнения (неисполнения) протокольных решений предыдущих заседаний Рабочей группы;

предложений о необходимости актуализации состава Рабочей группы.

3.5.4. Подготавливает проект протокола заседания Рабочей группы.

3.5.5. По поручению председателя Рабочей группы осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Рабочей группы.

3.6. Члены Рабочей группы:

вносят предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы, по составу и вопросам деятельности Рабочей группы;

участвуют в заседаниях Рабочей группы;

разрабатывают предложения по оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционных проектов на территории городского округа;

принимают решения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

организовывают в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Рабочей группы.

#### 4. Порядок подготовки и проведения заседания Рабочей группы, принятие решений Рабочей группой

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. При невозможности участия в заседании Рабочей группы члена Рабочей группы он направляет для участия в заседании своего представителя, имеющего право информировать и консультировать членов Рабочей группы по возникающим у

них вопросам.

4.3. В случае отсутствия члена Рабочей группы или уполномоченного им представителя на заседании Рабочей группы его мнение по вопросам, рассмотренным на данном заседании Рабочей группы, не учитывается.

4.4. Подготовку справочных (презентационных) материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы осуществляет инициатор вынесения вопроса на заседание Рабочей группы и передает секретарю Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы в течение одного рабочего дня после получения извещения о проведении заседания Рабочей группы, но не позднее двух рабочих дней до даты заседания сообщают секретарю Рабочей группы информацию о своем участии в заседании Рабочей группы или о направлении уполномоченного ими представителя с указанием фамилии, имени, отчества, должности, контактного телефона для участия в заседании Рабочей группы.

4.6. На заседаниях Рабочей группы могут вестись видеозапись и (или) аудиозапись выступлений участников заседания Рабочей группы.

4.7. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов и (или) уполномоченных представителей.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя Рабочей группы является решающим.

4.9. Каждый член Рабочей группы обладает правом одного голоса. При принятии решения председатель Рабочей группы обязан объявить формулировку решения для внесения ее в протокол секретарем Рабочей группы.

4.10. При несогласии члена Рабочей группы с формулировкой решения он обязан непосредственно на заседании Рабочей группы объявить об этом и мотивированно предложить альтернативный вариант формулировки решения. Право окончательного выбора формулировки решения принадлежит председателю Рабочей группы, который ставит на голосование свою формулировку, и секретарь Рабочей

группы вносит ее в протокол заседания Рабочей группы с учетом результатов голосования.

В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

4.11. Результаты работы и принятые решения Рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем Рабочей группы. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня заседания, состав присутствующих членов Рабочей группы и приглашенных лиц, решения и рекомендации Рабочей группы по каждому вопросу повестки дня заседания.

4.12. Копия подписанного председателем Рабочей группы протокола заседания Рабочей группы в течение трех рабочих дней после его подписания размещается секретарем Рабочей группы на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области [www.otradny.org](http://www.otradny.org) и направляется членам Рабочей группы, а также инициатору инвестиционного проекта.

## 5. Организация контроля за исполнением решений Рабочей группы

5.1. Секретарь Рабочей группы информирует председателя Рабочей группы о ходе исполнения либо неисполнении протокольных решений на очередном заседании Рабочей группы.

5.2. Председатель Рабочей группы вправе потребовать на очередном заседании Рабочей группы письменного пояснения неисполнения протокольных решений.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Отрадный  
Самарской области  
от 16.06.2022 № 825

### СОСТАВ

рабочей группы по инвестиционным проектам при Совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательской деятельности на территории городского округа Отрадный Самарской области

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Бышкин<br>Николай Иванович       | - заместитель Главы городского округа Отрадный Самарской области по экономике и финансам, председатель рабочей группы;                 |
| Панюшкина<br>Юлия Александровна  | - начальник экономического отдела Администрации городского округа Отрадный Самарской области; заместитель председателя рабочей группы; |
| Виноградова<br>Ольга Анатольевна | - ведущий специалист экономического отдела Администрации городского округа Отрадный Самарской области, секретарь рабочей группы.       |

### Члены рабочей группы:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Безрукова<br>Наталья Викторовна     | - руководитель Финансового управления Администрации городского округа Отрадный Самарской области;  |
| Горбунова<br>Елена Александровна    | - исполняющая обязанности руководителя Управления капитального строительства Администрации городского округа Отрадный Самарской области; |
| Золотарева<br>Анастасия Алексеевна  | - руководитель Комитета по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области;   |
| Михеева<br>Александра Александровна | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Отрадный Самарской области – главный архитектор;     |

Обухова  
Марина Олеговна

- заместитель Главы городского округа –  
руководитель Управления по социальной  
политике Администрации городского округа  
Отрадный Самарской области;

Селиверстова  
Светлана Александровна

- руководитель Управления жилищно –  
коммунального хозяйства и обслуживания  
населения городского округа Отрадный  
Самарской области;

Щелкунова  
Надежда Александровна

- начальник отдела развития  
предпринимательства, потребительского рынка  
и услуг Администрации городского округа  
Отрадный Самарской области.