Утвержден

решением Совета общественности городского округа Отрадный Самарской области от «17» марта 2016 года №1

**РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент Совета общественности городского округа Отрадный Самарской области в соответствии с Положением о Совете общественности городского округа Отрадный Самарской области от 01.12.2015 № 2103 устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Совета общественности городского округа Отрадный Самарской области (далее – Совет общественности) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Совета общественности**

1. Совет общественности при осуществлении возложенных на него функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Отрадный Самарской области, иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Отрадный, Положением о Совете общественности городского округа Отрадный Самарской области от 01.12.2015 № 2103.

2. При осуществлении своих полномочий Совет общественности непосредственно взаимодействует с Администрацией городского округа Отрадный Самарской области, Муниципальным казенным учреждением «Дом общественных организаций».

**Статья 2. Органы Совета общественности**

К органам Совета общественности относятся: председатель Совета общественности (далее - председатель); заместитель председателя Совета общественности (далее - заместитель председателя); секретарь Совета общественности (далее - секретарь); Комиссии Совета общественности (далее - Комиссии); Рабочие группы Совета общественности (далее - Рабочие группы).

**Статья 3. Информационный ресурс Совета общественности**

Совет общественности имеет свою страницу на официальном сайте Администрации городского округа Отрадный Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 2.ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ.**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**Статья 4. Основные формы работы Совета общественности**

1. Основными формами работы Совета общественности являются заседания Совета общественности, заседания Комиссий и Рабочих групп Совета общественности, слушания, семинары, «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения городского округа Отрадный Самарской области.
2. Комиссии Совета общественности могут привлекать к своей работе общественные объединения, профсоюзы, религиозные объединения, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Отрадный Самарской области, представители которых не вошли в состав Совета общественности.

**Статья 5. Права и обязанности члена Совета общественности**

1. Член Совета общественности вправе:

1) принимать личное участие в работе Совета;

2) свободно высказывать свое мнение по вопросам деятельности Совета;

3) участвовать во всех мероприятиях, проводимых Советом;

4) вносить предложения по повестке дня заседания Совета, порядку его проведения и рекомендации по улучшению работы Совета;

5) вносить свои предложения по улучшению взаимодействия общественных объединений, иных некоммерческих организаций, жителей с органами местного самоуправления городского округа;

6) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам и проблемам;

7) принимать участие в голосовании на заседаниях Совета;

8) вносить на рассмотрение Совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

9) выйти из состава Совета на основании письменного заявления.

2. Член Совета общественности обязан:

1) принимать участие в работе Совета;

2) способствовать реализации решений Совета;

3) соблюдать предусмотренный настоящим Регламентом порядок организации деятельности Совета.

**ГЛАВА 3.СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

**СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

**Статья 6. Сроки проведения заседаний Совета общественности**

1. Заседания Совета общественности организуются и проводятся в период полномочий его членов.
2. Заседания Совета общественности проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом. Заседание Совета общественности считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Совета общественности.

**Статья 7. Порядок проведения заседаний Совета общественности**

1. В соответствии с Положением о Совете общественности городского округа Отрадный Самарской области от 01.12.2015 № 2103, Совет общественности нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня утверждения правомочного состава Совета общественности.
2. Первое заседание Совета общественности открывает Глава городского округа Отрадный и ведет заседание до избрания председателя Совета общественности.
3. В повестку первого заседания Совета общественности включаются и рассматриваются следующие вопросы:

* о Регламенте Совета общественности;
* об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Совета общественности;
* об образовании комиссий Совета общественности;
* об утверждении плана работы Совета общественности городского округа Отрадный Самарской области.

На рассмотрение первого заседания Совета общественности могут быть вынесены и другие вопросы.

**Статья 8. Порядок проведения внеочередных заседаний Совета общественности**

Внеочередное заседание Совета общественности может быть проведено по инициативе председателя Совета общественности, по предложению Главы городского округа Отрадный Самарской области, по инициативе не менее одной трети от числа действующих членов Совета общественности. Инициатор внеочередного заседания Совета общественности вносит на рассмотрение перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

**Статья 9. Порядок проведения заседаний Совета общественности**

1. Члены Совета общественности уведомляются секретарем Совета общественности о дате и повестке очередного заседания Совета общественности.
2. Заседание Совета общественности начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание открывает и проводит председатель Совета общественности.
3. Заседание Совета общественности правомочно, если в его работе принимают участие не менее 50 процентов от числа действующих членов.
4. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета общественности. В случае внесения членом предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Совета общественности, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Совета общественности считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета общественности, присутствующих на заседании.
5. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Совета общественности в ходе заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Совета общественности. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Совета общественности с учетом предлагаемых членами изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Совета общественности.

**Статья 10. Порядок проведения заседаний Совета общественности с участием приглашенных лиц**

1. По решению Совета общественности могут быть приглашены представители органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области, представители общественных объединений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

2.Приглашение за подписью Председателя направляется должностному лицу не позднее чем за 5 дней до заседания Совета общественности, на которое приглашено должностное лицо.

3. Глава городского округа Отрадный Самарской области вправе присутствовать на любом заседании Совета общественности.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 11. Порядок принятия решений Советом общественности**

1. Решения Совета общественности принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам его деятельности.

2. Заключения, предложения и обращения Совета общественности носят рекомендательный характер.

1. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета общественности, в случае его отсутствия - голос председательствующего на заседании Совета общественности.
2. Решения Совета общественности по организационным и иным вопросам его деятельности носят обязательный характер для членов Совета общественности и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.
3. Председатель в период между заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений Совета общественности методом заочного голосования членов. Решение считается принятым, если более половины ее членов высказались «за» по соответствующему вопросу.
4. Во время заседаний Совета общественности ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим и секретарем на заседании Совета общественности.
5. Решения Совета общественности заносятся в протокол и направляются для рассмотрения в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем.

Статья 12. Взаимодействие Совета общественности **с органами** местного самоуправления при проведении заседаний Совета общественности

1. В работе заседания Совета общественности может предусматриваться время для ответов должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Отрадный на вопросы членов Совета общественности.
2. Председатель рассматривает вопросы и предложения членов Совета общественности и направляет их руководителю органа местного самоуправления, к компетенции которого относится данный вопрос, иным приглашенным должностным лицам.

**ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП**

Статья **13.**Общие положения

Совет общественности образует Комиссии из числа членов Совета общественности. Персональный состав Комиссий утверждается на заседании Совета общественности.

Статья 14. Полномочия Комиссий

Комиссии Совета общественности:

1. формируют планы работы Комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Совета общественности;
2. осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Совета общественности;
3. осуществляют подготовку проектов решений Совета общественности:
4. в пределах своей компетенции направляют в Совет общественности предложения о создании Рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;
5. проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
6. решают иные вопросы организации своей деятельности.

**Статья 15. Порядок формирования Комиссий Совета общественности**

1. Комиссии образуются на срок, не превышающий срока полномочий Совета общественности очередного состава. Участие члена Совета общественности в работе Комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.
2. Численный состав каждой Комиссии определяется Председателем, но не может быть менее 3 членов Совета общественности.
3. В состав Комиссии не может быть избран Председатель.
4. Член Совета общественности может входить в состав одной или нескольких Комиссий.
5. Совет общественности образует следующие Комиссии:
6. Комиссия по здравоохранению, социальному развитию, вопросам образования.
7. Комиссия по развитию жилищно-коммунального хозяйства.
8. Комиссия по муниципально-общественному партнерству.
9. Комиссия по делам ветеранов и инвалидов.
10. По предложению Председателя количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации Комиссии Совета общественности принимается большинством голосов от общего числа членов Совета общественности и оформляется решением Совета общественности.

Статья 16. Порядок избрания и освобождения **от обязанностей** председателя Комиссии Совета общественности

1. На заседании Совета общественности кандидатуры председателей Комиссий предлагаются Председателем Совета общественности.
2. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя Комиссии, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается по представлению Председателя Совета общественности на заседании Совета общественности большинством голосов от общего числа членов Совета общественности. Решение об избрании председателя Комиссии оформляется решением Совета общественности.

Статья 17. Полномочия и функции председателя **Комиссии**

Председатель Комиссии Совета общественности:

1. вносит предложения о порядке работы Комиссии;
2. направляет членам Комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
3. уведомляет членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
4. созывает внеочередное заседание Комиссии с согласия Председателя Совета общественности по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов Комиссии;
5. формирует проект повестки заседания Комиссии;
6. ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
7. в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии одному из членов комиссии;
8. координирует работу членов Комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

Статья 18. Рабочие группы Совета общественности

1. Комиссии Совета общественности могут образовывать рабочие группы по вопросам своей компетенции. Персональный состав рабочих групп формируется и утверждается на заседаниях Комиссии по согласованию с Председателем Совета общественности.
2. Рабочая группа вправе:
3. привлекать экспертов;
4. запрашивать документы и материалы, необходимые для деятельности у руководителей организаций и привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

Статья 19. Общие положения

Полномочия члена Совета общественности прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных разделом 5 Положения о Совете общественности, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 20. Порядок и процедура прекращения или **приостановления** полномочий члена Совета общественности

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета общественности рассматривается на заседаниях Совета общественности.
2. Добровольное прекращение или приостановление полномочий члена Совета общественности осуществляется в уведомительном порядке с указанием причин, послуживших основанием для прекращения либо приостановления полномочий. Полномочия считаются прекращенными с даты рассмотрения на заседании Советом общественности соответствующего уведомления.

Статья 21. Порядок принятия решения о прекращении **или** приостановлении полномочий члена Совета общественности

1. Решение Совета общественности о прекращении или приостановлении полномочий члена Совета общественности принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета общественности, присутствующих на заседании.