АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа Отрадный

Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2012 **№** 1628

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения»

В целях в целях наиболее эффективного и рационального использования бюджетных средств, расходуемых на содержание и обеспечение хозяйственной деятельности органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа Отрадный Самарской области, Администрация городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа в сети Интернет.

Глава Администрации городского округа
Отрадный Самарской области *А.А. Мязин*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Отрадный
от 26.11.2012 № 1628
Глава Администрации городского
округа Отрадный Самарской области
_____ А.А. Мязин

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Служба административно-хозяйственного обеспечения»

городской округ Отрадный
2012 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации городского округа от 15.10.2012 г. № 1474 и действует на основании законодательства Российской Федерации, Самарской области, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа Отрадный Самарской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Служба административно-хозяйственного обеспечения»;

сокращенное – МБУ «САХО».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.

Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 446 300, Самарская область, г. Отрадный, ул. Отрадная, 15.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Отрадный Самарской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Отрадный Самарской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет правовое положение муниципального бюджетного учреждения и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и непосредственное осуществление автотранспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Отрадный Самарской области.

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация транспортного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание транспортных средств в надлежащем состоянии;

3) обеспечение текущего и капитального ремонта транспортных средств;

4) обеспечение технического обслуживания транспортных средств;

5) оснащение транспортных средств необходимым оборудованием;

6) осуществление необходимых мероприятий по улучшению эксплуатации, ремонту и сохранности транспортных средств.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Отрадный, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ Отрадный. Полномочия собственника по поручению Администрации городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Отрадный Самарской области.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

- имущество, приобретенное Учреждением;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Компетенция Учредителя

4.1. Администрация городского округа Отрадный Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения;

3) определяет порядок составления, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания для Учреждения и предоставляет субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) принимает решения о закреплении за Учреждением либо передаче ему имущества на праве оперативного управления;

5) принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

6) назначает на должность директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством, иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

7) согласовывает структуру и штаты Учреждения;

8) имеет другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в части наделения муниципальным имуществом:

1) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности;

2) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение сделок;

3) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;

4) проводит инвентаризацию имущества Учреждения;

5) дает согласие на использование переданного имущества в деятельности Учреждения, связанной с получением дохода;

6) имеет другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

2. Директор Учреждения

4.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации городского округа на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает Глава Администрации в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения подотчетен Администрации городского округа.

4.6. Директор Учреждения не вправе быть учредителем (участником) другого юридического лица, заниматься предпринимательской деятельностью.

4.7. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области, правовыми актами Правительства Российской Федерации, губернатора и Правительства Самарской области, органов местного самоуправления, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.8. Директор Учреждения организует работу Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения, организует выполнение решений органов местного самоуправления.

4.9. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

2) утверждает структуру и штаты Учреждения по предварительному согласованию с Администрацией городского округа, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

3) издает приказы, другие организационно-распорядительные документы (письма, указания, акты и т.п.), подписывает установленные финансовые документы;

4) заключает договоры и соглашения в порядке, установленном законодательством;

5) отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные правовыми актами органов местного самоуправления;

6) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

7) обеспечивает публичность и открытость отчетов о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

8) имеет другие права и несет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.12. Дисциплинарная и иная ответственность директора Учреждения определяется трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.